



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260  
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro  
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,  
cjbuzau@yahoo.com



**Secretariatul Comisiei pentru organizarea concursului de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. 653/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău**  
**Nr. 12704/18.09.2017**

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director / Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009, Consiliul județean Buzău organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director / Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău.

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului județean Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, Municipiul Buzău, conform următorului calendar:

- **11.10.2017** – data limită pentru depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați;
- **16 - 17.10.2017** – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor;
- **25.10.2017** – data limită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor – prima etapă;
- **02.11.2017** – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului înregistrat audio – a doua etapă.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane și management unități sanitare din cadrul Consiliului județean Buzău, telefon: 0238/713697 sau 0238/414112, int.134.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Candidații la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**I. Condiții generale:**

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România.

**II. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe arte, domeniul de licență teatru și artele spectacolului;
- experiență în specialitatea studiilor/în domeniul de activitate al instituției pe un post prevăzut cu studii superioare, de minim 3 ani;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- nu a suferit condamnări penale pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

## **DOSAR DE CONCURS**

În vederea participării la concurs, candidații depun personal, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs – pe formatul emis de autoritate;
- curriculum vitae (modelul aprobat prin anexa la H.G.nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (pe modelul publicat) și, după caz, în management necesare ocupării postului de conducere;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România. În cazul în care deține o funcție de conducere va completa o declarație pe proprie răspundere că va renunța la aceasta dacă va fi declarat admis la concurs;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit din funcție / nu i-a încetat contractul de muncă/ raportul de serviciu / contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani.

Documentele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

## **PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Candidații trebuie să depună proiectele de management până la data de 11.10.2017, ora 16<sup>00</sup>, respectând cerințele din caietul de obiective aprobat de Consiliul județean Buzău prin Hotărârea nr. 113/2017.

Proiectul de management se întocmește pentru o perioadă de 5 ani cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor din actele normative indicate în bibliografie.

Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați pe un număr de 40 file scrise pe o singură față + anexe, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectele de management vor fi depuse în plic sigilat, listat și electronic în format PDF pe CD, în trei exemplare, fără a fi legate, îndosariate, copertate, fără cuprins sau alte mențiuni decât cele din caietul de obiective.

La formatarea lucrării se vor respecta următoarele reguli tehnice:

1. Formatul paginii este A4, scris cu Font Verdana, corp 12, spațiere la 1 rând;
2. Inițializarea paginilor va fi următoarea:
  - stânga (left): 3,00 cm; dreapta (right): 1,5 cm;
  - sus (top): 1,5 cm; jos (bottom): 1,5 cm;
  - numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginilor începe de la 1;
  - textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified ;
  - titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea "Paragraf/Paragraph");

- tabelele se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la „n”. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat;
- este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

## BIBLIOGRAFIE

- **Constituția României** din 1991, republicată în 2003, Monitorul oficial partea I nr. 767/2003;
- **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O.nr. 123/2007;
- **Legea nr. 8/1996**, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare – M.O.nr. 60/1996;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.817/2008;
- **Ordonanța Guvernului nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.82/2007;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.301/2009** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 828/2009;
- **Legea nr. 53/2003** - CODUL MUNCII, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 345/2011;
- **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – M.O. nr. 1105/2004;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice – M.O. nr. 390/2016;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – M.O. nr. 423/2016;
- **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 852/2010;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 597/2002;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O.nr. 799/2003;
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.296/1998;
- **Ordinul** secretarului general al Guvernului **nr. 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 444/2015;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.84/2002;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.663/2001;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.448/1998;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 618/2006;
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.646/2006.